Додаток № 96
до наказу директора департаменту
соціальної та ветеранської політики
Кропивницької міської ради
від «__» _____ 2026 року № ___

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ВАРТОСТІ ПРОЇЗДУ ДО САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЗАКЛАДУ (ВІДДІЛЕННЯ СПИНАЛЬНОГО ПРОФІЛЮ) І НАЗАД ОСОБАМ, ЯКІ СУПРОВОДЖУЮТЬ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ І ТА ІІ ГРУПИ З НАСЛІДКАМИ ТРАВМ І ЗАХВОРЮВАННЯМИ ХРЕБТА ТА СПИННОГО МОЗКУ» (00222)
Департамент соціальної та ветеранської політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua вебсайт: https://dsp.kr-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України від 21.03.1991 № 875-XII «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», від 06.09.2023 № 5203-VI «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 08.12.2006 року № 187 «Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян та виплати їм компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад» (зі змінами).
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій».
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Супроводження осіб з інвалідністю I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку до санаторіїв (відділень) спинального профілю, яких забезпечено санаторно-курортним лікуванням.

8	Перелік необхідних документів	Заява супроводжуючої особи про виплату грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу (відділення спинального профілю) і назад особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку (далі – компенсація). Копія документа, що посвідчує особу громадянина України. Копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органові і мають про це відмітку в паспорті). Копія витягу з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання особи. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за фактичним місцем проживання (для внутрішньо переміщених осіб). Проїзні квитки, що засвідчують проїзд до санаторно-курортного закладу і назад (у разі проїзду залізничним транспортом відшкодовується вартість квитка у плацкартному вагоні). Документ, що засвідчує проходження особою з інвалідністю санаторно-курортного лікування. Копія посвідчення особи з інвалідністю, що підтверджує належність до даної категорії осіб. Особовий рахунок для зарахування коштів. Кожна копія документа завіряється написом: «Згідно з оригіналом», особистим підписом заявника, його власним ім’ям та прізвищем, датою засвідчення. Під час подання копій документів, заявники надають їх оригінали для огляду.
9	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для призначення компенсації, подаються заявником особисто або його законним представником до департаменту соціальної та ветеранської політики Кропивницької міської ради.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	-*
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання документів до заяви не в повному обсязі. Заява подана особою, яка не має права на призначення компенсації. Смерть отримувача даної послуги.

13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення компенсації / відмова у призначенні компенсації.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто. Виплата компенсації здійснюється у спосіб, зазначений у заяві (через поштове відділення або на особистий банківський рахунок).

*В межах кошторисних призначень на поточний рік у міру надходження коштів.